

快速入門手冊

第一次使用 Excel 2016？您可以使用本手冊了解基本概念。

快速存取工具列

讓我的最愛命令保持永久顯示。

探索功能區

按一下功能區索引標籤並探索可用的工具，查看 Excel 可執行什麼功能。

探索內容相關式命令

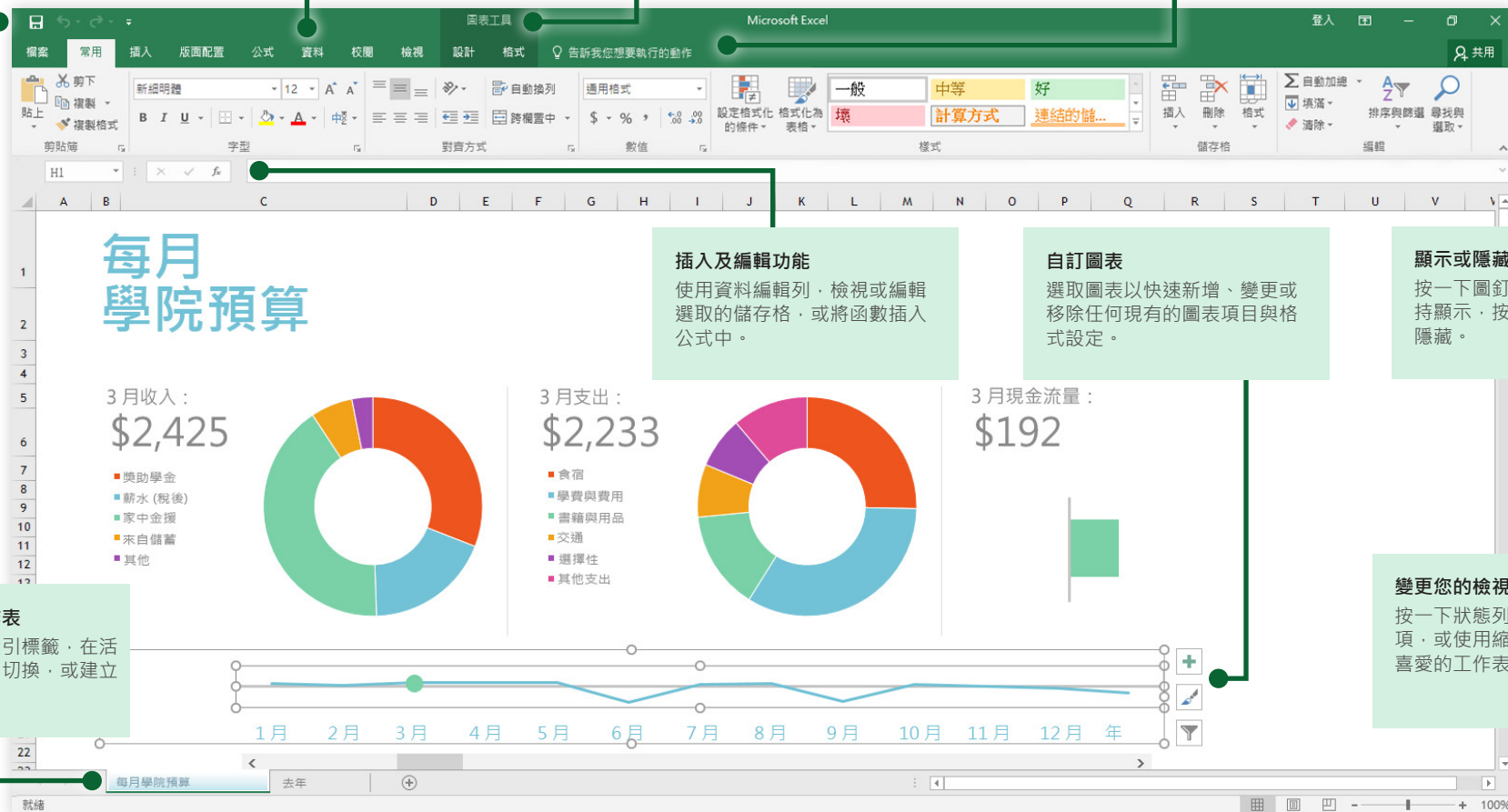
選取活頁簿中的表格、圖表或其他物件以顯示額外的索引標籤。

找到您所需的任何內容

查詢 Excel 命令、取得說明或搜尋網頁。

與其他人共用您的工作

邀請其他人檢視和編輯雲端式活頁簿。



切換或建立工作表

按一下工作表索引標籤，在活頁簿工作表之間切換，或建立新的工作表。

插入及編輯功能

使用資料編輯列，檢視或編輯選取的儲存格，或將函數插入公式中。

自訂圖表

選取圖表以快速新增、變更或移除任何現有的圖表項目與格式設定。

顯示或隱藏功能區

按一下圖釘圖示讓功能區保持顯示，按一下箭號以再次隱藏。

變更您的檢視

按一下狀態列按鈕來切換檢視選項，或使用縮放滑桿以放大顯示喜愛的工作表。

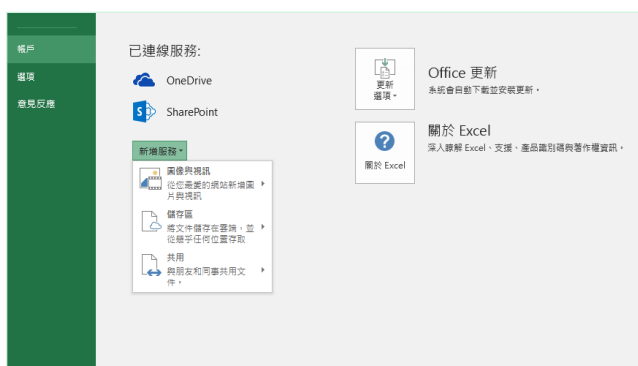
建立項目

以[空白活頁簿]從頭開始使用。或選取然後自訂與您所需類似的範本，節省大量時間。按一下 [檔案] > [新增]，然後選取或搜尋您想要的範本。



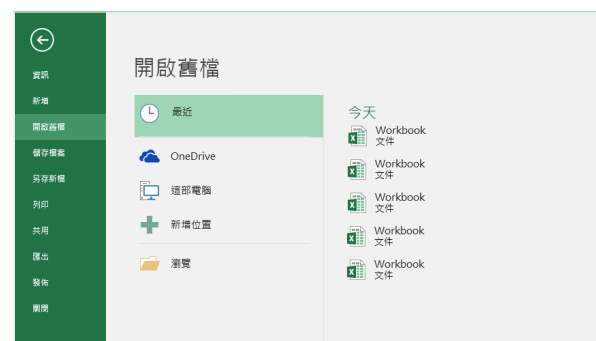
保持連線

需要在外出時並跨不同裝置處理工作？按一下 [檔案] > [帳戶]，透過 Office、OneDrive、商務用 OneDrive 及 SharePoint 之間的完美整合，就能隨時隨地在任何裝置上，登入並存取您最近使用過的檔案。



尋找最近使用的檔案

不論您只處理儲存在電腦本機硬碟上的檔案，還是在各種不同的雲端服務漫遊，按一下 [檔案] > [開啟舊檔] 會帶您前往最近使用的活頁簿以及您已釘選到清單的任何檔案。



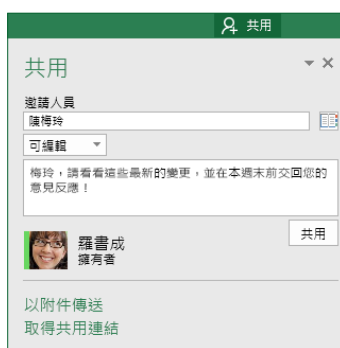
探索內容相關式工具

在您的活頁簿中選取相關物件，以提供內容關聯式命令。例如，按一下圖表項目就會顯示 [圖表工具] 索引標籤，提供所選取圖表的 [設計] 與 [格式] 選項。



與其他人共用您的工作

若要邀請其他人檢視或編輯您放在雲端的活頁簿，請按一下應用程式視窗右上角的 [共用] 按鈕。在開啟的 [共用] 窗格中，您可以取得共用連結或傳送邀請給選擇的人員。



利用 Excel 表格管理資料

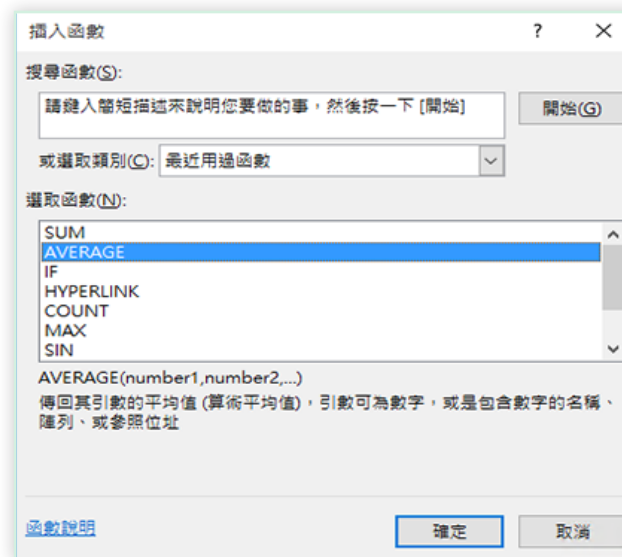
您可以選擇將目前活頁簿中的任何儲存格範圍格式化為 Excel 表格。Excel 表格可讓您將活頁簿中的其他列與欄分開，獨立地分析並輕鬆管理一組相關資料。

私人物品管理

項目	區域	型號	識別碼	已購買	價格	價值
1	客廳	製造商 1	33XCBH3	2015/5/2	\$2,000.00	\$2,000.00
2	家庭辦公室	製造商 2	55-678B	2014/11/6	\$1,500.00	\$1,000.00
3	客廳	製造商 3	7865SS-J3	2012/3/15	\$560.00	\$550.00
4	餐廳	製造商 4	768087	2015/6/1	\$240.00	\$200.00
5	家庭俱樂部	製造商 5	80-JBNR	2015/8/19	\$300.00	\$290.00
總計	庫存項目：5				\$4,600.00	\$4,040.00

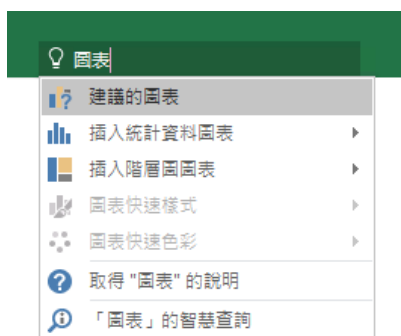
插入函數，建立公式

在 [公式] 索引標籤上，按一下 [插入函數]，隨即顯示 [插入函數] 對話方塊。您可以在這裡搜尋並插入函數，查閱正確的語法，甚至還能取得有關您所選取函數運作方式的深入說明。



找到您所需的任何內容

將關鍵字或片語輸入功能區上的 [告訴我您想要執行的動作] 搜尋方塊，快速找到您要尋找的 Excel 功能與命令，以探索 [說明] 內容或線上取得詳細資訊。



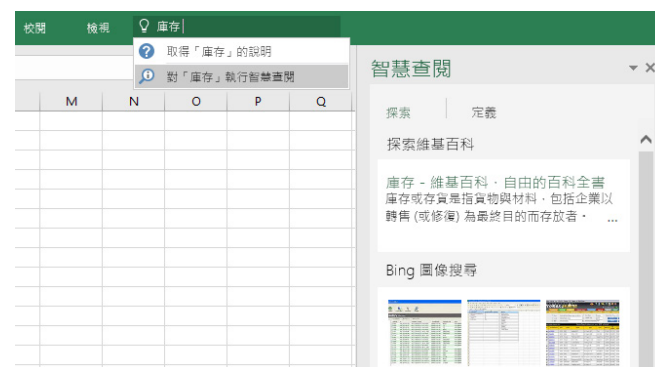
取得其他快速入門手冊

Excel 2016 只是 Office 2016 中其中一個新設計的應用程式。若要下載您最愛的任何其他新版應用程式的免費快速入門手冊，請造訪 <http://aka.ms/office-2016-guides>。



查閱相關資訊

使用[智慧查閱]，Excel 會搜尋網際網路，尋找可定義字詞、片語及概念的相關資訊。在工作窗格中所顯示的搜尋結果可為活頁簿中的資料與資訊提供有用的內容。



使用 Excel 的後續步驟

[查看 Office 2016 的新增功能]

探索 Excel 2016 中的新增與改良功能以及 Office 2016 中的其他應用程式。如需詳細資訊，請造訪 <http://aka.ms/office-2016-whatsnew>。

[取得 Office 2016 的免費訓練、教學課程和影片]

準備好要深入探討 Excel 2016 提供的功能嗎？請造訪 <http://aka.ms/office-2016-training>，探索免費的訓練選項。

[傳送您的意見反應給我們]

喜愛 Excel 2016 的功能嗎？想與我們分享改進構想嗎？在 [檔案] 功能表中，按一下 [意見反應]，然後依照提示將您的建議直接傳送給 Excel 產品小組。感謝您！